**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí** | **Mô tả công việc** | **Yêu cầu** | **Nhu cầu** |
| **VĂN PHÒNG** |
|  | Trưởng bộ phận Hành chính Tổng hợp | Quản lý: * Công tác hành chính văn phòng
* Công tác nhân sự
* Công tác mua sắm
* Công tác phiên dịch hiện trường
 | * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 05 năm
* Tốt nghiệp ĐH, CĐ chuyên nghành Hành chính Nhân sự, Ngoại Ngữ, Quản trị kinh doanh
* Am hiểu sâu sắc luật lao động
* Nhiệt tình, trách nhiệm với công việc được giao
 | 01 |
|  | Trợ lý văn phòng | * Phụ trách các công việc quản lý hàng ngày của văn phòng, Biên/phiên dịch tài liệu, hồ sơ, hợp đồng
* Lập báo cáo hàng tuần, tháng (khi có yêu cầu)
* Chuẩn bị tài liệu trước mỗi cuộc họp
 | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ
* Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương
* Tiếng Trung biên, phiên dịch
 | 01 |
|  | Nhân viên lái xe | Lái xe, quản lý, chăm sóc xe cộ, làm tốt công việc bảo dưỡng, sửa chữa hàng ngày, phát hiện có vấn đề kịp thời báo với cấp trên | * Có bằng lái B2
* Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 02 năm
 | 03 |
|  | Chuyên viên mua sắm | * Chịu trách nhiệm mua sắm CSVC, trang thiết bị vận hành
* Làm thủ tục giấy tờ nhập kho nghiệm thu.
* Kiểm tra nghiêm ngặt về chất lượng và số lượng.
 | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ
* Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 03 năm
* Thành thạo tình hình thị trường và kênh mua bán hàng
 | 02 |
|  | Nhân viên hành chính – nhân sự | * Thực hiện các công việc hành chính văn phòng
* Thực hiện công tác nhân sự (tuyển dụng, HĐLĐ, chính sách, tiền lương,..)
* Tiếp đãi khách công ty, sắp xếp hợp lý các sự việc gặp phải liên quan đến lãnh đạo.
 | * Tốt nghiệp ĐH, CĐ chuyên ngành Hành chính Nhân sự, Ngoại Ngữ, Quản trị kinh doanh
 | 05 |
|  | Chuyên viên Đào tạo | * Tổ chức các chương trình đào tạo nội bộ
* Đào tạo nội quy, văn hóa, chấp hành quy định đối với toàn thể CBNV
 | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ các chuyên ngành có liên quan
* Có kỹ năng giảng dạy
 | 01 |
|  | Thủ kho | * Quản lý tài sản cố định và quản lý vật phẩm dễ tiêu hao
* Phụ trách thu mua nguyên liệu kịp thời, kiểm soát chi phí.
 | * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 02 năm
 | 01 |
|  | Quản lý kho | * Trực tiếp quản lý CSVC, hàng hóa
* Kiểm soát số lượng hàng hóa và báo cáo những vấn đề trực tiếp với thủ kho
 | * Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm ở vị trí tương đương
* Nhiệt tình, trách nhiệm, ứng xử hòa nhã
 | 05 |
|  | Quản lý ký túc | * Đặt ra các chế độ quản lý ký túc liên quan
* Kiểm tra định kỳ ký túc, bảo đảm thực hiện chế độ quản lý ký túc
* Xử lý liên quan đối với nhân viên ký túc vi phạm chế độ quản lý ký túc
* Lập ra quy phạm quản lý tiếp đãi, và tiêu chuẩn quản lý tiếp đãi, nghiêm chỉnh thực hiện chấp hành theo quy định.
 | * Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm ở vị trí tương đương
* Có kỹ năng giao tiếp, điều phối, quản lý nhân sự tốt
* Nhiệt tình, trách nhiệm
 | 02 |
|  | Nhân viên thủ quỹ | * Thực hiện thu chi tiền mặt
* Thực hiện nghiệp vụ gửi, rút và chuyển khoản ngân hàng
* Phụ trách báo cáo các khoản chi phí của công ty
* Cung cấp báo cáo tiền mặt
 | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành kinh tế
 | 01 |
|  | Chuyên viên Kế toán | * Thực hiện các nghiệp vụ kế toán.
* Tổng hợp, báo cáo kế toán, tài chính
 | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành kinh tế
 | 01 |
|  | Phiên dịch tổng hợp VP tiếng Trung | - Thực hiện dịch thuật và kiểm tra các tài liệu dịch thuật của các bộ phận - Công việc cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn. | - Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành tiếng Trung - Anh | 05 |
|  | Nhân viên y tế | - Giải quyết các trường hợp khẩn cấp | - Nữ 20-30 tuổi, tốt nghiệp trung cấp ngành y sĩ, y cổ truyền, dược, điều dưỡng trở lên. | 02 |
| **SALES & MARKETING** |
|  | Trưởng bộ phận chăm sóc khách hàng | Tổ chức các hoạt động chăm sóc khách hàng, nâng cao chất lượng dịch vụ | - Độ tuổi từ 30 – 39- Có ít nhất 4 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành marketing, quản trị kinh doanh, có hiểu biết và am hiểu về dịch vụ đào tạo- Ưu tiên đã làm việc trong lĩnh vực Đào tạo, chăm sóc KH, dịch vụ KH .- Ngoại hình tốt, giọng nói chuẩn, không địa phương, không ngọng lắp | 01 |
|  | Chuyên viên KD và CSKH | * - Tham gia trực tiếp tìm kiếm, tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc khách hàng về thông tin sản phẩm Bất động sản của công ty.
* - Cập nhật thông tin thị trường bất động sản, nhanh chóng nắm bắt nhu cầu của khách hàng…
* - Liên hệ KH theo data có sẵn
 | * - Nam/Nữ tuổi từ 22-32, có ngoại hình ưa nhìn, thông mình, hoạt bát và trung thực.
* - Thành thạo vi tính văn phòng, internet.
* - Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bất động sản, Kinh doanh, CSKH, Telesale, Chuyên viên tư vấn ... hoặc các sản phẩm cao cấp ( bảo hiểm, tư vấn tài chính, v.v..)
 | 04 |
|  | Lễ tân kiêm thu ngân | * - Tiếp đón khách hàng
 | * Học vấn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
* Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại siêu thị là một lợi thế
 | 02 |
|  | Nhân viên tiện ích (lái xe điện) | * Lái xe điện trong khu vực quy định
* Hỗ trợ khách hàng nếu cần
 | * Nam, ngoại hình ưa nhìn
* Tốt nghiệp cấp 3 trở lên
* Có bằng lái xe B2
 | 05 |
|  | Chuyên viên Marketing | - Phân tích và nghiên cứu thị trường, hình ảnh thương hiệu, báo cáo bán hàng, khách hàng, đối thủ cạnh tranh… - Gia tăng các cơ hội hợp tác phát triển kinh doanh, quảng bá thương hiệu với các đối tác, kênh truyền thông/ tổ chức sự kiện/ nhà cung cấp dịch vụ…  | - Tốt nghiệp CĐ/ĐH ngành quản trị kinh doanh, marketing …- Ưu tiên các ứng viên làm việc trong ngành Bán lẻ | 02 |
|  | Chuyên viên thiết kế | - Thiết kế các ấn phẩm tài liệu quảng cáo, truyền thông, marketing (banner, poster, standee, brochure …) | - Tốt nghiệp CĐ/ĐH chuyên ngành thiết kế đồ họa.- Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế: Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,3Dmax, Autocad, Sketch tay. | 01 |
| **BIỂU DIỄN** |
|  | Diễn viên  | * Trực tiếp biểu diễn trên sân khấu
* Tập luyện và kết hợp với các bộ phận, cá nhân khác để hoàn thành tiết mục biểu diễn
 | * Có kinh nghiệm trong lĩnh vực nghệ thuật
* Phải diễn xuất được những vai diễn được nhận;
* Độ tuổi : từ 16 - 30 (với nam) và 16 - 25 (với nữ)
* Chiều cao : Nam từ 1,68m - 175m; Nữ từ 1,58m - 1,65m
* Diện mạo đoan trang, ưa nhìn
 | 200 Nam200 Nữ |
|  | Chuyên viên kế hoạch (tập luyện) | Phụ trách sắp xếp tập huấn cho diễn viên, quản lý sinh hoạt hàng ngày, làm tốt công tác an toàn và chống tội phạm. | * Có kỹ năng giao tiếp, điều phối, quản lý nhân sự tốt
* Nhiệt tình, trách nhiệm, xử lý tình huống nhanh
 | 03 |
|  | Trưởng bộ phận kỹ thuật | * Phụ trách toàn bộ công việc quản lý đối với bộ phận thiết bị
* Theo dõi tình hình phối hợp các tổ kỹ thuật trong khi diễn, kịp thời điều phối.
 | * Tốt nghiệp các trường ĐH, CĐ Chuyên ngành kỹ thuật
* Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị
* Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm ở vị trí tương đương
 | 01 |
|  | Tổ trưởng Kỹ thuật  | * Trong quá trình diễn xuất đảm bảo tất cả trang thiết bị phải được hoạt động.
* Tổ chức bảo dưỡng và kiểm tra các thiết bị máy móc định kỳ
* Kịp thời phát hiện sự cố thiết bị và xử lý
 | * Tốt nghiệp các trường ĐH, CĐ Chuyên ngành kỹ thuật
* Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị
* Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm ở vị trí tương đương
 | 02 |
|  | Nhân viên kỹ thuật thiết bị | * Vận hành các thiết bị kỹ thuật: điện, âm thanh, ánh sáng, hiệu ứng đặc biệt
* Bảo dưỡng hàng ngày thiết bị như trạm điều khiển âm thanh, máy xử lý, máy tính, máy ghi âm, khuếch đại
 | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật
* Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị
* Thông thạo toàn bộ chủng loại, model, công suất, vị trí lắp đặt của các thiết bị điện cơ bản toàn công ty
 | * 02 kỹ thuật cơ điện
* 02 kỹ thuật âm thanh
* 02 kỹ thuật ánh sáng

04 kỹ thuật phối hợp |
|  | Nhân viên dựng cảnh và giám sát hiện trường | * Đưa ra và thu vào các loại đạo cụ lớn, dựng những cảnh chi tiết trong vở diễn
* Thực hiện thao tác theo chỉ huy của nhân viên hoạt động tại mỗi tầng biểu diễn khác nhau về các phân đoạn cảnh khác nhau
* Kịp thời bảo dưỡng các loại dụng cụ, trang phục biểu diễn dễ hư hỏng để kéo dài tuổi thọ cho chúng.
 | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
* Nhiệt tình, trách nhiệm, kỹ năng làm việc nhóm tốt
 | 27 |
|  | Nhân viên hoá trang | * Quản lý và đảm bảo số lượng, chất lượng dụng cụ, trang phục biểu diễn
* Tạo hình ảnh nhân vật thông qua nhân vật hóa trang
* Kịp thời bảo dưỡng các loại dụng cụ, trang phục biểu diễn dễ hư hỏng để kéo dài tuổi thọ cho chúng.
 | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
* Nhiệt tình, trách nhiệm, kỹ năng làm việc nhóm tốt
 | * 06 nhân viên đạo cụ
* 06 nhân viên phục trang
* 06 nhân viên hoá trang
 |