**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí** | **Mô tả công việc** | **Yêu cầu** | **Nhu cầu** |
| **VĂN PHÒNG** | | | | |
|  | Trưởng bộ phận Hành chính Tổng hợp | Quản lý:   * Công tác hành chính văn phòng * Công tác nhân sự * Công tác mua sắm * Công tác phiên dịch hiện trường | * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 05 năm * Tốt nghiệp ĐH, CĐ chuyên nghành Hành chính Nhân sự, Ngoại Ngữ, Quản trị kinh doanh * Am hiểu sâu sắc luật lao động * Nhiệt tình, trách nhiệm với công việc được giao | 01 |
|  | Trợ lý văn phòng | * Phụ trách các công việc quản lý hàng ngày của văn phòng, Biên/phiên dịch tài liệu, hồ sơ, hợp đồng * Lập báo cáo hàng tuần, tháng (khi có yêu cầu) * Chuẩn bị tài liệu trước mỗi cuộc họp | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ * Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương * Tiếng Trung biên, phiên dịch | 01 |
|  | Nhân viên lái xe | Lái xe, quản lý, chăm sóc xe cộ, làm tốt công việc bảo dưỡng, sửa chữa hàng ngày, phát hiện có vấn đề kịp thời báo với cấp trên | * Có bằng lái B2 * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 02 năm | 03 |
|  | Chuyên viên mua sắm | * Chịu trách nhiệm mua sắm CSVC, trang thiết bị vận hành * Làm thủ tục giấy tờ nhập kho nghiệm thu. * Kiểm tra nghiêm ngặt về chất lượng và số lượng. | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 03 năm * Thành thạo tình hình thị trường và kênh mua bán hàng | 02 |
|  | Nhân viên hành chính – nhân sự | * Thực hiện các công việc hành chính văn phòng * Thực hiện công tác nhân sự (tuyển dụng, HĐLĐ, chính sách, tiền lương,..) * Tiếp đãi khách công ty, sắp xếp hợp lý các sự việc gặp phải liên quan đến lãnh đạo. | * Tốt nghiệp ĐH, CĐ chuyên ngành Hành chính Nhân sự, Ngoại Ngữ, Quản trị kinh doanh | 05 |
|  | Chuyên viên Đào tạo | * Tổ chức các chương trình đào tạo nội bộ * Đào tạo nội quy, văn hóa, chấp hành quy định đối với toàn thể CBNV | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ các chuyên ngành có liên quan * Có kỹ năng giảng dạy | 01 |
|  | Thủ kho | * Quản lý tài sản cố định và quản lý vật phẩm dễ tiêu hao * Phụ trách thu mua nguyên liệu kịp thời, kiểm soát chi phí. | * Có kinh nghiệm ở vị trí tương đương ít nhất 02 năm | 01 |
|  | Quản lý kho | * Trực tiếp quản lý CSVC, hàng hóa * Kiểm soát số lượng hàng hóa và báo cáo những vấn đề trực tiếp với thủ kho | * Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm ở vị trí tương đương * Nhiệt tình, trách nhiệm, ứng xử hòa nhã | 05 |
|  | Quản lý ký túc | * Đặt ra các chế độ quản lý ký túc liên quan * Kiểm tra định kỳ ký túc, bảo đảm thực hiện chế độ quản lý ký túc * Xử lý liên quan đối với nhân viên ký túc vi phạm chế độ quản lý ký túc * Lập ra quy phạm quản lý tiếp đãi, và tiêu chuẩn quản lý tiếp đãi, nghiêm chỉnh thực hiện chấp hành theo quy định. | * Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm ở vị trí tương đương * Có kỹ năng giao tiếp, điều phối, quản lý nhân sự tốt * Nhiệt tình, trách nhiệm | 02 |
|  | Nhân viên thủ quỹ | * Thực hiện thu chi tiền mặt * Thực hiện nghiệp vụ gửi, rút và chuyển khoản ngân hàng * Phụ trách báo cáo các khoản chi phí của công ty * Cung cấp báo cáo tiền mặt | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành kinh tế | 01 |
|  | Chuyên viên Kế toán | * Thực hiện các nghiệp vụ kế toán. * Tổng hợp, báo cáo kế toán, tài chính | * Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành kinh tế | 01 |
|  | Phiên dịch tổng hợp VP tiếng Trung | - Thực hiện dịch thuật và kiểm tra các tài liệu dịch thuật của các bộ phận  - Công việc cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn. | - Tốt nghiệp ĐH/CĐ chuyên ngành tiếng Trung - Anh | 05 |
|  | Nhân viên y tế | - Giải quyết các trường hợp khẩn cấp | - Nữ 20-30 tuổi, tốt nghiệp trung cấp ngành y sĩ, y cổ truyền, dược, điều dưỡng trở lên. | 02 |
| **SALES & MARKETING** | | | | |
|  | Trưởng bộ phận chăm sóc khách hàng | Tổ chức các hoạt động chăm sóc khách hàng, nâng cao chất lượng dịch vụ | - Độ tuổi từ 30 – 39 - Có ít nhất 4 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành marketing, quản trị kinh doanh, có hiểu biết và am hiểu về dịch vụ đào tạo - Ưu tiên đã làm việc trong lĩnh vực Đào tạo, chăm sóc KH, dịch vụ KH . - Ngoại hình tốt, giọng nói chuẩn, không địa phương, không ngọng lắp | 01 |
|  | Chuyên viên KD và CSKH | * - Tham gia trực tiếp tìm kiếm, tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc khách hàng về thông tin sản phẩm Bất động sản của công ty. * - Cập nhật thông tin thị trường bất động sản, nhanh chóng nắm bắt nhu cầu của khách hàng… * - Liên hệ KH theo data có sẵn | * - Nam/Nữ tuổi từ 22-32, có ngoại hình ưa nhìn, thông mình, hoạt bát và trung thực. * - Thành thạo vi tính văn phòng, internet. * - Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bất động sản, Kinh doanh, CSKH, Telesale, Chuyên viên tư vấn ... hoặc các sản phẩm cao cấp ( bảo hiểm, tư vấn tài chính, v.v..) | 04 |
|  | Lễ tân kiêm thu ngân | * - Tiếp đón khách hàng | * Học vấn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên * Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại siêu thị là một lợi thế | 02 |
|  | Nhân viên tiện ích (lái xe điện) | * Lái xe điện trong khu vực quy định * Hỗ trợ khách hàng nếu cần | * Nam, ngoại hình ưa nhìn * Tốt nghiệp cấp 3 trở lên * Có bằng lái xe B2 | 05 |
|  | Chuyên viên Marketing | - Phân tích và nghiên cứu thị trường, hình ảnh thương hiệu, báo cáo bán hàng, khách hàng, đối thủ cạnh tranh…  - Gia tăng các cơ hội hợp tác phát triển kinh doanh, quảng bá thương hiệu với các đối tác, kênh truyền thông/ tổ chức sự kiện/ nhà cung cấp dịch vụ… | - Tốt nghiệp CĐ/ĐH ngành quản trị kinh doanh, marketing … - Ưu tiên các ứng viên làm việc trong ngành Bán lẻ | 02 |
|  | Chuyên viên thiết kế | - Thiết kế các ấn phẩm tài liệu quảng cáo, truyền thông, marketing (banner, poster, standee, brochure …) | - Tốt nghiệp CĐ/ĐH chuyên ngành thiết kế đồ họa.  - Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế: Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,3Dmax, Autocad, Sketch tay. | 01 |
| **BIỂU DIỄN** | | | | |
|  | Diễn viên | * Trực tiếp biểu diễn trên sân khấu * Tập luyện và kết hợp với các bộ phận, cá nhân khác để hoàn thành tiết mục biểu diễn | * Có kinh nghiệm trong lĩnh vực nghệ thuật * Phải diễn xuất được những vai diễn được nhận; * Độ tuổi : từ 16 - 30 (với nam) và 16 - 25 (với nữ) * Chiều cao : Nam từ 1,68m - 175m; Nữ từ 1,58m - 1,65m * Diện mạo đoan trang, ưa nhìn | 200 Nam  200 Nữ |
|  | Chuyên viên kế hoạch (tập luyện) | Phụ trách sắp xếp tập huấn cho diễn viên, quản lý sinh hoạt hàng ngày, làm tốt công tác an toàn và chống tội phạm. | * Có kỹ năng giao tiếp, điều phối, quản lý nhân sự tốt * Nhiệt tình, trách nhiệm, xử lý tình huống nhanh | 03 |
|  | Trưởng bộ phận kỹ thuật | * Phụ trách toàn bộ công việc quản lý đối với bộ phận thiết bị * Theo dõi tình hình phối hợp các tổ kỹ thuật trong khi diễn, kịp thời điều phối. | * Tốt nghiệp các trường ĐH, CĐ Chuyên ngành kỹ thuật * Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị * Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm ở vị trí tương đương | 01 |
|  | Tổ trưởng Kỹ thuật | * Trong quá trình diễn xuất đảm bảo tất cả trang thiết bị phải được hoạt động. * Tổ chức bảo dưỡng và kiểm tra các thiết bị máy móc định kỳ * Kịp thời phát hiện sự cố thiết bị và xử lý | * Tốt nghiệp các trường ĐH, CĐ Chuyên ngành kỹ thuật * Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị * Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm ở vị trí tương đương | 02 |
|  | Nhân viên kỹ thuật thiết bị | * Vận hành các thiết bị kỹ thuật: điện, âm thanh, ánh sáng, hiệu ứng đặc biệt * Bảo dưỡng hàng ngày thiết bị như trạm điều khiển âm thanh, máy xử lý, máy tính, máy ghi âm, khuếch đại | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật * Thông thạo lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị * Thông thạo toàn bộ chủng loại, model, công suất, vị trí lắp đặt của các thiết bị điện cơ bản toàn công ty | * 02 kỹ thuật cơ điện * 02 kỹ thuật âm thanh * 02 kỹ thuật ánh sáng   04 kỹ thuật phối hợp |
|  | Nhân viên dựng cảnh và giám sát hiện trường | * Đưa ra và thu vào các loại đạo cụ lớn, dựng những cảnh chi tiết trong vở diễn * Thực hiện thao tác theo chỉ huy của nhân viên hoạt động tại mỗi tầng biểu diễn khác nhau về các phân đoạn cảnh khác nhau * Kịp thời bảo dưỡng các loại dụng cụ, trang phục biểu diễn dễ hư hỏng để kéo dài tuổi thọ cho chúng. | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên * Nhiệt tình, trách nhiệm, kỹ năng làm việc nhóm tốt | 27 |
|  | Nhân viên hoá trang | * Quản lý và đảm bảo số lượng, chất lượng dụng cụ, trang phục biểu diễn * Tạo hình ảnh nhân vật thông qua nhân vật hóa trang * Kịp thời bảo dưỡng các loại dụng cụ, trang phục biểu diễn dễ hư hỏng để kéo dài tuổi thọ cho chúng. | * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên * Nhiệt tình, trách nhiệm, kỹ năng làm việc nhóm tốt | * 06 nhân viên đạo cụ * 06 nhân viên phục trang * 06 nhân viên hoá trang |